

Особенности PublishView™ документов

- Интерактивный характер документов для компьютера
- Включение динамически связанных приложений TI-Nspire: символьный калькулятор, динамическая геометрия, координатная плоскость – графики, электронная таблица, статистика, интерактивный текст, и измерения.
- Дополнительные возможности внести в документ форматированный текст, гиперлинки, видео и изображения
- Формат документа позволяет печать на стандартном размере бумаги и публикацию на вебсайте или в блоге.

Для учителя этот формат позволяет создание

- интерактивных заданий для демонстрации
- компьютерных документов для оценки работы учащихся
- шаблонов для лабораторных отчётов
- создание печатных документов для учеников в дополнение к TI-Nspire калькуляторам

При планировании уроков учитель может использовать PublishView™ документ для

- создания планов урока на основе готовых документов для калькулятора
- преобразования PublishView™ документа в документ для калькулятора
- создания ссылок к готовым планам уроков и другим документам
- создания ссылок к вебсайтам, видео, изображениям
- построения нового документа для калькуляторов или взаимодействия с готовым документом для калькулятора напрямую из плана урока

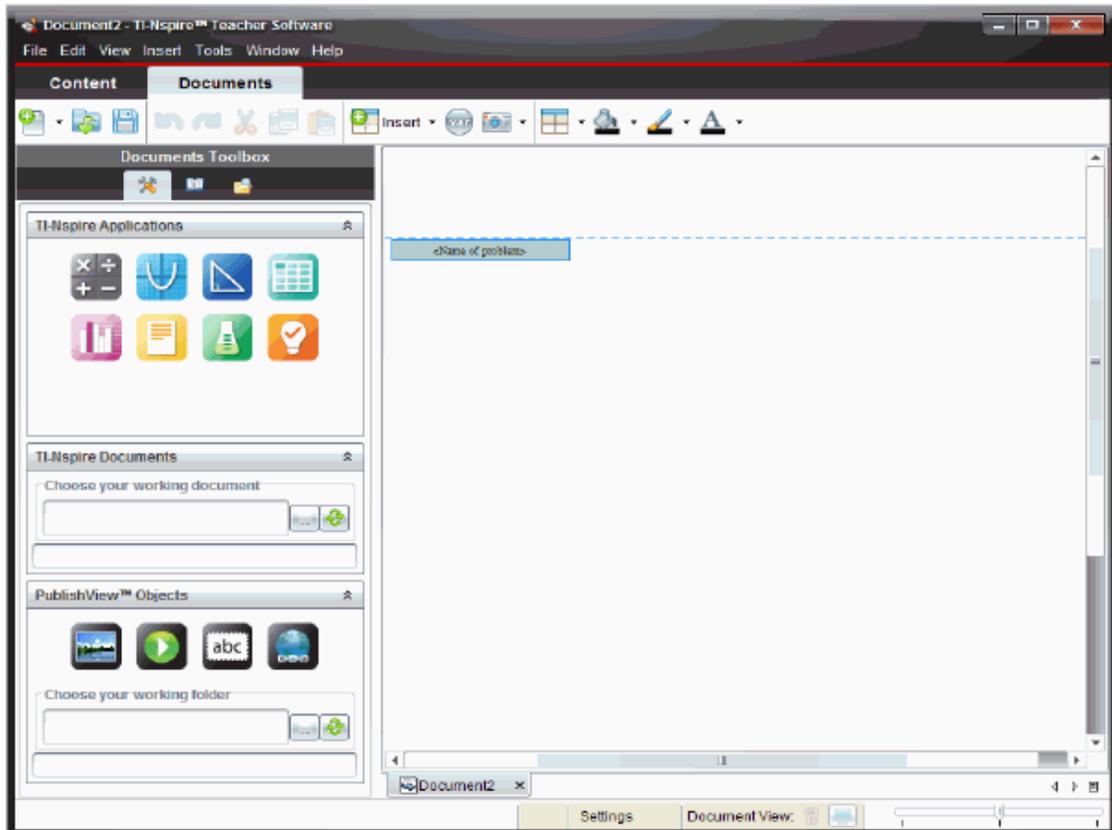
Ученики могут использовать PublishView™ документ для подготовки проектов или отчётов с включением видео, изображений, реальных экспериментальных измерений, моделирования данных, и т.д. – всё в одном документе. Ученики могут распечатать этот документ для сдачи задания или сдать задание в электронном виде.

Комментарии:

1. PublishView™ документы имеют расширение .tnsp в отличие от TI-Nspire документов с расширением .tns.
2. Готовый TI-Nspire документ можно перевести в PublishView™ документ без потери информации.
3. Готовый PublishView™ документ можно перевести в TI-Nspire документ, при этом сохраняются только TI-Nspire приложения.
4. PublishView™ документ нельзя открыть на калькуляторе, его нужно перевести в TI-Nspire документ для пересылки на калькулятор.

Создание нового документа

1. Выберите из меню **File > New PublishView Document**.
 - На экране появится пустой лист бумаги, ориентация – портрет, которую изменить нельзя.
 - По умолчанию поля бумаги сверху и снизу равны 1 дюйм. Слева и справа поля не заданы.
 - По умолчанию в документ вставлена первая задача.
 - По умолчанию нумерация страниц задана в виде № из № в нижней части страницы.



2. Добавьте приложение TI-Nspire или мультимедийные объекты по необходимости. Для этого выберите приложение и перенесите его из панели на страницу.
 - При вставке объектов и приложений в документ, они появляются в прямоугольниках, размеры которых можно менять.
 - Приложения TI-Nspire в PublishView документе работают точно также, как и в TI-Nspire документе.
 - В PublishView документе объекты можно накладывать друг на дружку, и можно контролировать какой объект находится сверху.

Структура PublishView документа

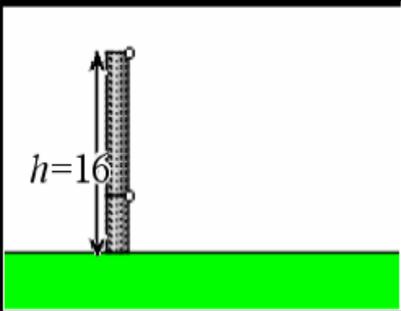
Для удобства работы с документом показаны границы полей.

If a Tree Falls... ①

Problem 1 ②

You have all heard the joke, "if a tree falls in a forest, will anyone hear it?" In this lesson, we explore the algebra to a falling tree and answer the question, "if a tree falls in your neighborhood, will it land on your car or house?".

1. Explore
Below, explore what happens if a 16 meter pole breaks by grabbing any of the two open circles. How far away from the base of the poll will the poll hit?



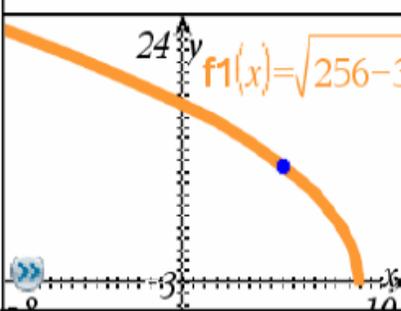
2. Solve It
Can you write a formula for the distance (d) in terms of height (h)?

⑤ $f1(x) := \sqrt{256 - 32 \cdot x}$

$$h^2 + d^2 = (16 - h)^2$$

$$h^2 + d^2 = 256 - 32h + h^2$$

3. Graph It
Graph your formula as a function.
Think: Do all values of the function apply to the situation above? Modify the function t to bound the range so that it makes sense.



4. Application
When cutting down a tree, it might be good to figure out where the top of the tree will land!



③

④

⑥

⑦

(c) Texas Instruments, Inc., 2010

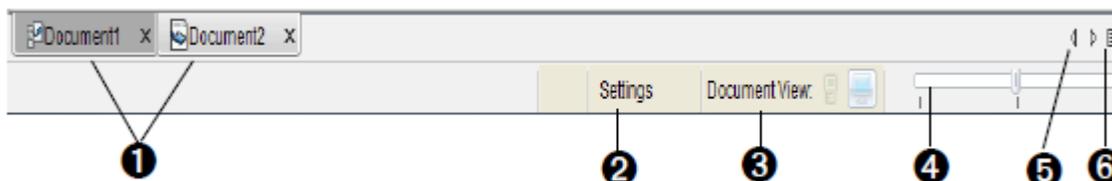
1 of 1

①	Верхнее поле – в этом примере в верхнем поле приведён заголовок документа
②	Разделитель и имя задачи – при помощи разделителя заданий можно контролировать формат страниц и переменные. В пределах одной задачи значения и определения переменных сохраняются. Переменные с одним и тем же именем в разных задачах являются независимыми.
③	Поле текстового редактирования – в данном примере имеется введение, и текстовые поля 1, 2, 3 и 4. Размер текстового поля можно менять. При преобразовании документа в .tns документ, эти поля не сохраняются.
④	TI-Nspire приложения – в этом примере автор использовал Геометрия, Графики, и

5	Интерактивный Редактор. Эти приложения сохраняются при преобразовании документа в .tns документ
6	Видео – пример встроенного видео, его можно проигрывать при помощи стандартных кнопок управления.
7	Нижнее поле – по умолчанию здесь вводится нумерация страниц, которую нельзя редактировать. Можно добавить дополнительный текст в нижнее поле.

Строка состояния (Status Bar)

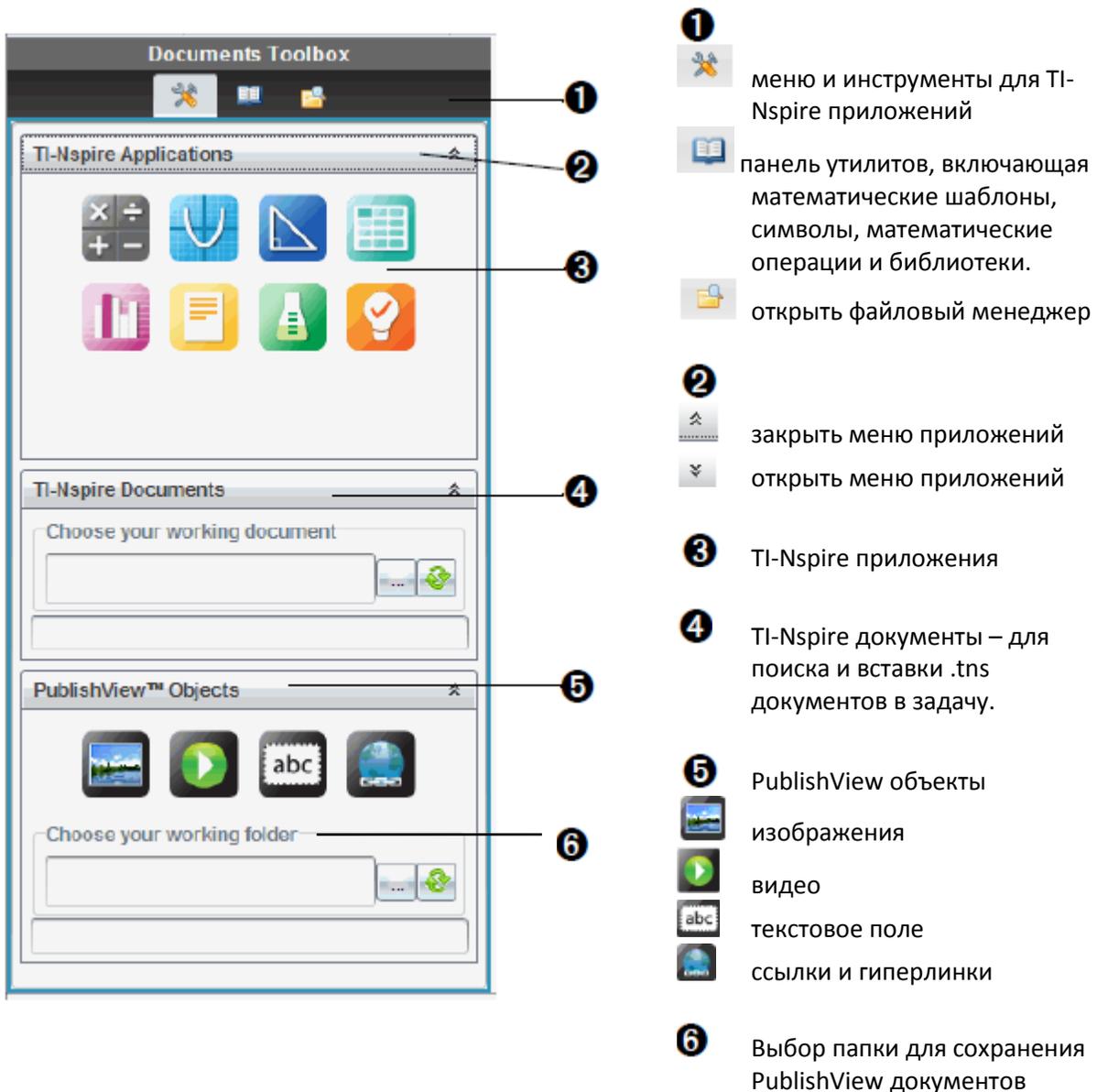
Строка состояния для PublishView документа отличается от строки состояния для TI-Nspire документа.



- 1 Имена документов показаны на вкладках. Можно одновременно открыть PublishView и TI-Nspire документы. Чтобы закрыть документ, нажмите на X.
- 2 Выберите настройки (**Settings**) для изменения общих настроек документа и специальных настроек для приложений Геометрия и Графики. Настройки сохраняются при преобразовании документа в .tns документ.
- 3 В режиме PublishView нельзя поменять вид документа.
- 4 Регулировка жирности текста и линий (**Boldness**).
- 5 Стрелки для просмотра всех открытых документов.
- 6 Показать список всех открытых документов.

Панель Инструментов

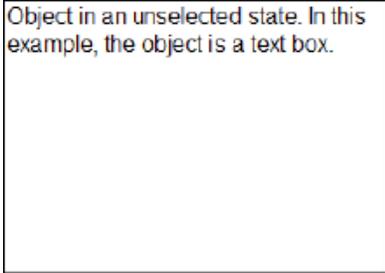
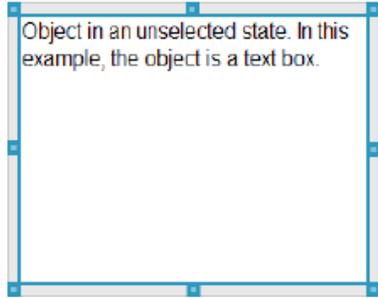
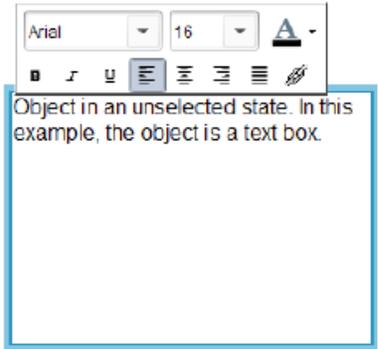
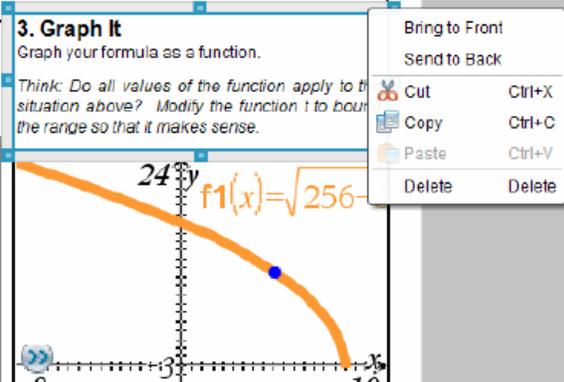
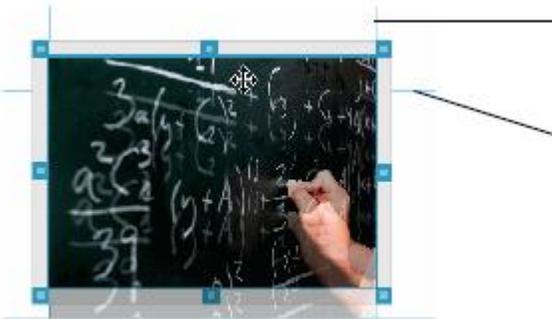
Используя панель инструментов можно вставлять приложения TI-Nspire, части готовых TI-Nspire документов, и добавлять PublishView объекты. Панель инструментов появляется при создании нового PublishView документа или при открытии готового PublishView документа. В режиме PublishView не доступны эмулятор калькулятора и постраничный вид документа.



Работа с PublishView объектами

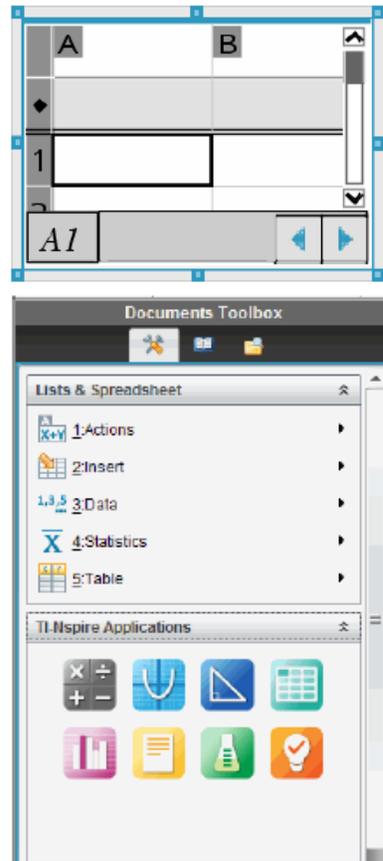
Все объекты можно передвигать, копировать и вставлять, изменять размеры поля, размещать объекты поверх друг друга. В пределах PublishView документа объекта могут находиться в одном из трёх состояний: выбранном, невыбранном, и интерактивном.

Ниже приведён пример текстового поля в каждом из трёх состояний

<p>Объект не выбран, в этом режиме нельзя изменить размер и положение объекта.</p> 	<p>Объект выбран, в этом режиме можно изменить размер и положение объекта. Для перемещения объекта надо выбрать его границу, Для изменения размера, выберите один из квадратов.</p> 	<p>Объект в интерактивном режиме. В этом режиме можно работать с содержанием объекта. Меню соответствует типу объекта.</p> 
<p>3. Graph It Graph your formula as a function.</p> <p>Think: Do all values of the function apply to the situation above? Modify the function t to bound the range so that it makes sense.</p> 	<p>Для копирования и вставки объектов или для изменения порядка объектов наложенных друг на друга можно открыть контекстное меню нажатием правой кнопки мышки на границу объекта.</p> <p>Bring to front – вынести вперед Send to back - отправить назад</p>	
	<p>При перемещении объектов активируются линии для выравнивания – по вертикали и горизонтали</p>	

Работа с TI-Nspire приложениями

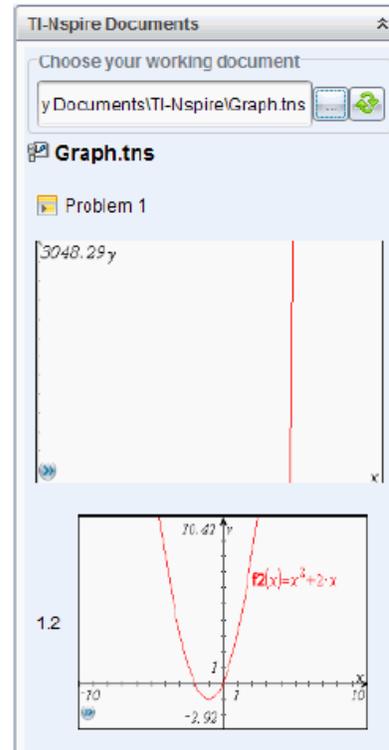
- Для вставки приложения в PublishView™ документ можно совершить одно из следующих действий:
 - Из панели приложения выбрать мышкой и перенести приложение на страницу,
 - Из меню выбрать **Insert** и выбрать приложение, или
 - Навести мышку на страницу и нажать правую кнопку, в контекстном меню выбрать **Insert** и выбрать приложение
- Используя мышку, отрегулируйте положение и размер поля. Кликните вне поля приложения чтобы сохранить положение и размер поля.
- Для доступа к меню данного приложения, кликните мышкой внутри поля приложения. Меню откроется в панели инструментов над панелью TI-Nspire приложений.



Вставка готовых TI-Nspire документов

Используйте панель TI-Nspire документов, чтобы открыть готовый TI-Nspire документ для вставки в PublishView™ документ. При открытии TI-Nspire документа, все страницы этого документа появятся на панели просмотра. Можно выбрать и перенести все страницы или отдельные страницы и задачи.

- Нажмите  на панели TI-Nspire документов. Выберите папку, в которой хранится документ, который нужно вставить.
- Выберите TI-Nspire документ и нажмите **Open**. Выбранный документ появится для просмотра. Выберите и перенесите целиком задачи или отдельные страницы.



Задачи в PublishView™ документе

По умолчанию PublishView™ документ содержит одну задачу. Дополнительные задачи можно вставить после первой задачи, аналогично TI-Nspire документу. Невозможно вставить задачу в середине существующей задачи. При добавлении новой задачи автоматически добавляется пустое пространство под разделителем задач.

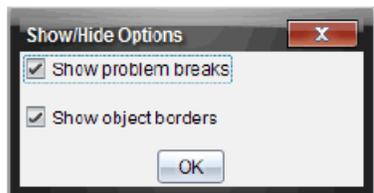
1. Чтобы добавить задачу в документ, наведите мышку на страницу и нажмите правую кнопку мышки. Выберите **Insert > Problem**



2. Введите название задачи и кликните вне поля, чтобы сохранить это название.



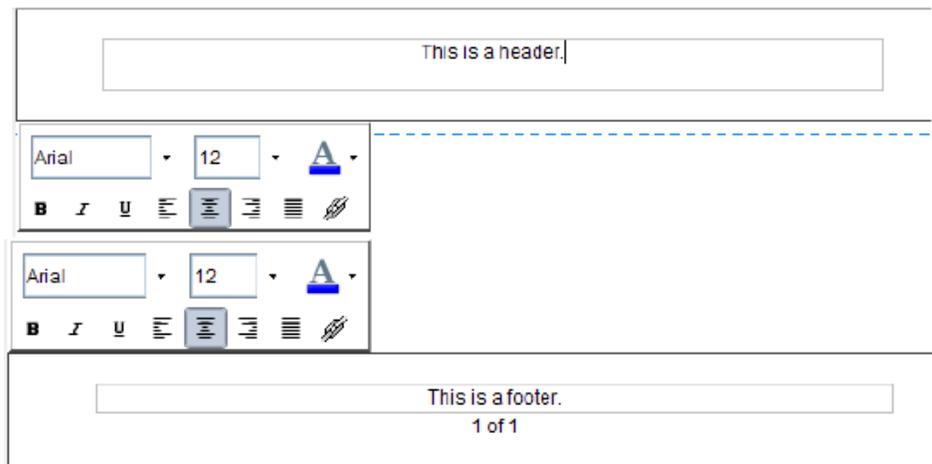
3. Можно спрятать разделитель задач. Для этого наведите мышку на страницу вне объектов и нажмите правую кнопку. Выберите **Layout Options** в контекстном меню.



4. Уберите галочку в соответствующем квадрате. Нажмите **OK**.
5. Для удаления задачи, проделайте одну из следующих операций:
 - Выберите разделитель задачи и нажмите  справа от разделителя.
 - Выберите **Edit > Delete**
 - Наведя мышку на задачу, нажмите правую кнопку и выберите **Delete**.
 - Выберите разделитель задачи и нажмите **Delete** или **Backspace** кнопку.

Форматирование документа

1. Для добавления страницы в документ выберите **Insert > Sheet**.
2. Для редактирования текста в верхнем (**header**) и нижнем (**footer**) полях страницы кликните дважды внутри поля. Появится меню форматирования текста.



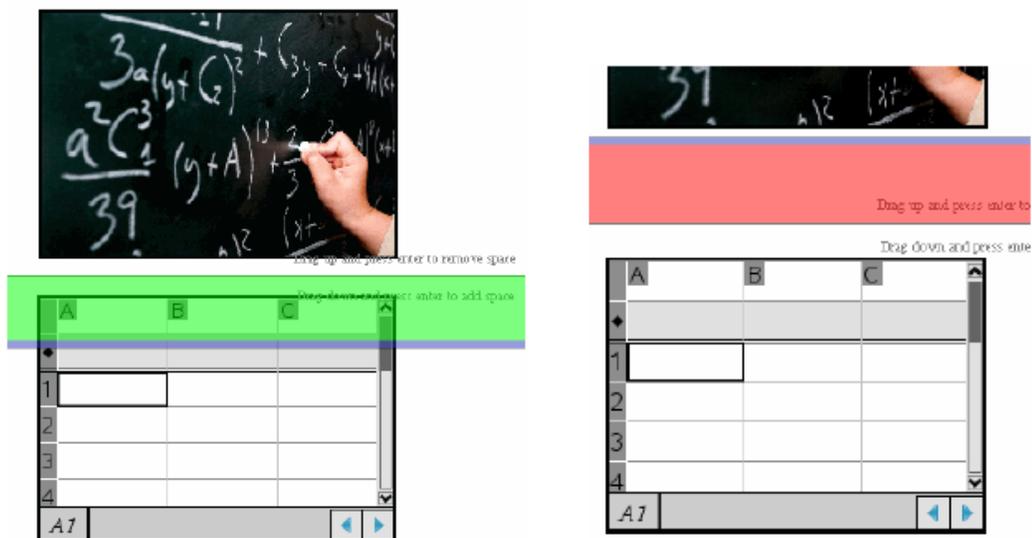
3. По умолчанию текст отцентрирован по горизонтали и вертикали, шрифт обычный, TI-Nspire true type 12 pt.
 - Если текст не помещается в текстовом поле по горизонтали, он автоматически переносится на другую строку.
 - Если текст не помещается в текстовом поле по вертикали, он не будет виден, но при этом он сохраняется.
 - Нажмите **ESC**, чтобы сохранить введённый текст

4. Для размещения объектов и приложений на странице, можно добавить или удалить свободное пространство по вертикали. Для этого

- Нажмите правой кнопкой мышки между объектами, где предполагается добавить или удалить свободное пространство
- В контекстном меню выберите **Edit > Add/Remove Space**. При этом включается Add/Remove Space инструмент.



- При помощи мышки поместите инструмент (синюю полосу) туда, где нужно добавить или удалить свободное пространство.
- Для добавления свободного пространства, нажмите на синюю полосу и протащите вниз настолько, насколько нужно. Добавляемое свободное пространство будет показано зелёным цветом. Нажмите **Enter**.
- Для удаления свободного пространства, нажмите на синюю полосу и протащите вверх настолько, насколько нужно. Удаляемое свободное пространство будет показано красным цветом. Нажмите **Enter**.



Добавление текста в PublishView™ документ

Текст можно добавить 3-мя способами:

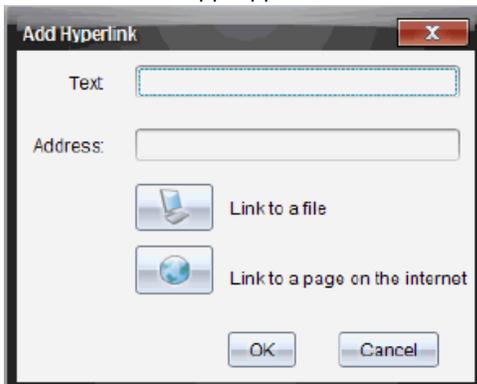
- Вставить текстовое поле редактирования (PublishView™ объект). Текст можно набрать или скопировать из другого документа (.doc, .rtf, .txt). Этот метод позволяет редактирование текста (выделение цветом, типом шрифта, и т.д.). Текст, созданный как PublishView™ объект не переносится на калькулятор.
- Использовать интерактивный редактор Notes (TI-Nspire приложение). Этот метод позволяет введение уравнений и использование математических шаблонов и символов. Этот текст переносится на калькулятор.
- Добавить текст в других TI-Nspire приложениях аналогично тому, как он добавляется в TI-Nspire документе.

Добавление ссылок (гиперлинков) в PublishView™ документ

В PublishView™ документ можно вставить ссылки на другой документ или на вебсайт. Можно добавить новую ссылку или преобразовать текст в поле редактирования в ссылку.

При создании ссылок к документам рекомендуется сохранять документы на доступном сайте, чтобы PublishView™ документ можно было использовать с разных компьютеров. Если документ на который создана ссылка находится на данном компьютере, при переносе PublishView™ документа на другой компьютер, ссылка работать не будет.

1. Для создания ссылки нажмите на  и поместите ссылку на страницу документа. При этом появится меню для добавления ссылки



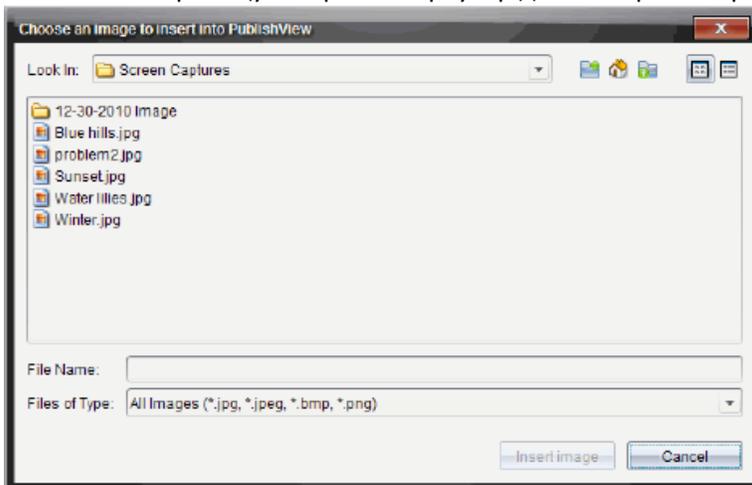
2. Наберите текст, например название документа или сайта.
3. Если ссылка к документу на компьютере, выберите  и в открытом браузере найдите документ. Адрес этого документа на Вашем компьютере автоматически заполнится.
4. Если ссылка на сайт на интернете, выберите . Интернет браузер откроется автоматически. Скопируйте URL адрес и вставьте в поле адреса.
5. Для преобразования существующего текста в ссылку, выберите текст в поле текстового редактирования и нажмите  в меню поля. При этом появится меню для добавления ссылки. Повторите шаги 2 – 4.
6. Для удаления ссылки нажмите правой кнопкой мышки на тексте и выберите **Remove Hyperlink**.

Работа с изображениями и видео

Изображения можно добавить в документ как PublishView™ объект или как часть TI-Nspire приложений, которые позволяют добавление изображения. Разрешённые форматы изображения: .bmp, .jpg, и .png.

Если TI-Nspire приложение находится в интерактивном режиме, выбор опции **Insert > Image** из меню вставит изображение внутрь TI-Nspire приложения. Если приложения не в интерактивном режиме, та же опция вставит изображение как PublishView™ объект. Только изображения внутри TI-Nspire приложений переносятся на калькулятор.

1. Для вставки изображения в виде PublishView™ объекта нажмите на  и перенесите иконку мышкой на страницу. Откроется браузер для выбора изображения на компьютере.



2. Выберите изображение и нажмите **Insert Image**. По необходимости, отрегулируйте положение и размер изображения.

Вы можете вставить видео в формате .flv (Flash) и проигрывать его напрямую в PublishView™ документе. Альтернативно, можно вставить ссылку на видео, и тогда оно откроется в новом окошке.

3. Для вставки видео нажмите на  и перенесите иконку мышкой на страницу. Откроется браузер для выбора видео на компьютере.
4. Выберите видео и нажмите **Insert Video**. По необходимости, отрегулируйте положение и размер изображения.
5. Видео консоль позволяет проигрывать и останавливать видео



Консоль имеет следующие функции:

1. Нажмите , чтобы начать проигрывание. Во время проигрывания нажмите , чтобы остановить видео
2. При проигрывании видео, прошедшее время показано в минутах и секундах.
3. Продолжительность видео в минутах и секундах

- 4 Громкость. Для изменения громкости используйте контроль громкости звука на компьютере.

Конвертирование документов PublishView ↔ TI-Nspire

При конвертировании документа создаётся новый документ. Начальный документ при этом не меняется. Новый и начальный документ полностью независимы, при внесении изменений в один документ, другой документ не меняется.

PublishView → TI-Nspire

1. Откройте PublishView документ. Выберите из меню **File > Convert to > TI-Nspire document**.
2. Новый TI-Nspire документ появится на экране.
 - Все TI-Nspire приложения будут включены в новый документ
 - Порядок приложений в TI-Nspire документе соответствует порядку в PublishView документе, справа налево, сверху вниз.
 - Разделители задач сохраняются
3. Нажмите  или выберите **File > Save as**, чтобы сохранить документ.
4. При попытке конвертировать PublishView документ, в котором нет TI-Nspire приложений в TI-Nspire документ, вы получите ошибку.

TI-Nspire → PublishView

1. Откройте TI-Nspire документ. Просмотрите все страницы в документе. Страницы, на которых имеется больше, чем одно приложение или спрятанные приложения, нужно разгруппировать. Для этого
 - Откройте соответствующую страницу
 - Из меню выберите **Edit > Page Layout > Ungroup**
2. Выберите из меню **File > Convert to > PublishView document**.
3. Новый PublishView документ появится на экране.
 - По умолчанию 6 приложений размещено на странице
 - Каждая задача начнётся с новой страницы
 - Разделители задач сохраняются
4. Нажмите  или выберите **File > Save as**, чтобы сохранить документ.